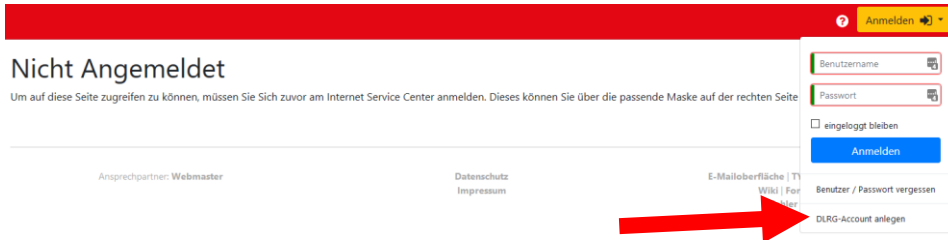


## DLRG-Account anlegen

Auf der Startseite des Internet Service Centers (<https://dlrg.net>) führt der Link **DLRG-Account anlegen** zu einer Eingabemaske, mit der sich jedes DLRG-Mitglied genau einen DLRG-Account erstellen kann.



## Accountname und Personendaten

Bei dem Accountnamen (Benutzernamen) bitte eine Kombination aus Vor- und Nachnamen verwenden, um die Verwaltung der Accounts der Gliederung zu vereinfachen. Am besten eignet sich *Vorname.Nachname* oder *Vorname-Nachname*. Sollten diese Kombinationen beide nicht mehr verfügbar sein, bitte eine Zahl oder ein Symbol an eine der beiden Kombinationen anhängen.

Bei einem Account für die Anmeldung zu einer Kinder-/Jugendfreizeit bitte immer die Daten des Kindes (Vorname, Nachname, Geburtsdatum, etc.) angeben, da diese später auch für die Anmeldung genutzt werden. Bei der Mailadresse kann gerne eine Adresse der Eltern genutzt werden. Jede Mailadresse kann nur EINMAL für einen DLRG-Account genutzt werden. Hier können Weiterleitungen/Alias-Adressen bei einigen Account eingerichtet werden.

Wenn wegen der Mailadresse kein Account erstellt werden kann, bitte an die Administratoren ([admin@waldbronn.dlrg.de](mailto:admin@waldbronn.dlrg.de)) wenden

## Persönliche Angaben

Name \*  max. 50 Zeichen

Vorname \*  max. 50 Zeichen

E-Mail \*   
Wenn Du eine DLRG-E-Mail-Adresse angibst, verwende bitte nur Adressen, die keiner bestimmten Funktion - wie z.B. Einsatzleiter oder Vorsitz - zugeordnet sind. Am besten sind private Adressen ohne DLRG-Bezug geeignet.

E-Mail-Bestätigung \*

Benutzername \*   
max. 50 Zeichen aus **Kleinbuchstaben**, Zahlen, Punkten sowie Unter- und Verbindungsstrich.  
Hier kannst Du Dir einen Namen wählen. Dieser sollte nichts mit Deiner Gliederung zu tun haben, denn dies wird Dein DLRG-Account.

## Angaben zur Gliederung

Gliederung   
**Ortsgruppe Waldbronn e.V. (0107011)**  
ersten Buchstaben des Gliederungsnamens eingeben (Umlaute ggf. ersetzen: ü wird zu ue etc.) und die entsprechende Gliederung auswählen!  
Zur Validierung des DLRG-Accounts wird eine E-Mail an den Verantwortlichen der angegebenen Gliederung gesandt. Durch die Validierung werden noch keine gliederungsspezifischen Rechte (Prüfungsbogenzugriff, Statistischer Jahresbericht) gewährt. Für die Rechtevergabe teilen Sie dem Gliederungswebmaster Ihren Benutzernamen mit. Die Validierung ist nicht vorgeschrieben und kann jederzeit nachgeholt werden.

Das erscheinende Feld „Ortsgruppe Waldbronn e.V. (0107011)“ muss angeklickt werden.

Die Eingabe der Gliederung muss durch einen Administrator der Gliederung bestätigt werden.

## Anmeldung zu Veranstaltungen

Bei der Anmeldung zu bitte zunächst immer mit dem DLRG-Account anmelden und anschließend für die Veranstaltung anmelden.

Bei der ersten Seminaranmeldung werden u.U. Kontaktdaten (z.B. die Postanschrift) abgefragt. Hier können gerne die Mailadresse und Handnummer der Eltern eingetragen werden. Alle Infos zu den Veranstaltungen gehen dann an diese Adresse (Mailadressen können hier mehrfach angegeben/verwendet werden).

Diese Daten werden für zukünftige Anmeldungen im Benutzeraccount gespeichert, sodass diese nicht immer eingegeben werden müssen.

Die Daten können später über das Internet Service Center (<https://dlrg.net>) geändert werden, sofern nötig.

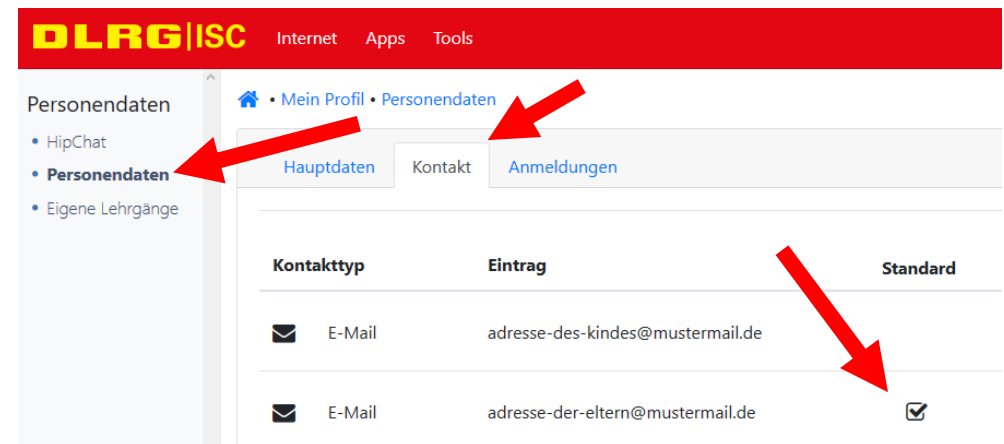
## E-Mail an Eltern schicken

E-Mails zu Veranstaltungen werden standardmäßig an die im DLRG-Account hinterlegte Mailadresse geschickt.

Dies kann unter „Mein DLRG Account“ > „Personendaten“ geändert werden.

Die Links „Personendaten“ und „Eigene Lehrgänge“ erscheinen erst, wenn man sich mit seinem DLRG-Account mind. einmal zu einem/r Lehrgang/Veranstaltung angemeldet hat.

Über den Punkt „Eigene Lehrgänge“ können Anmeldungen zu Kursen bestätigt werden, wenn der Link in der Bestätigungsmail nicht funktionieren sollte.



DLRG|ISC Internet Apps Tools

Personendaten • Mein Profil • Personendaten

- HipChat
- Personendaten**
- Eigene Lehrgänge

Hauptdaten Kontakt **Anmeldungen**

Kontakttyp	Eintrag	Standard
E-Mail	adresse-des-kindes@mustermail.de	
E-Mail	adresse-der-eltern@mustermail.de	<input checked="" type="checkbox"/>

### Achtung:

Bitte nur eine Standard-Mailadresse angeben.

*Wenn mehrere Standard-Mailadressen angegeben sind, werden in Mails nur an eine der beiden angegebenen Adressen versendet.*

*Somit ist nicht gewährleistet, dass die Mails bei den Eltern ankommen.*